

ONLINE PLATZRESERVIERUNG

Anleitung zur Platzreservierung

Eine bereits durchgeführte Registrierung (andere Anleitung) wird für eine Platzreservierung vorausgesetzt.

- 1.) Im Internet die Homepage des UTC St. Florian am Inn aufrufen
<https://stflorian.tennisplatz.info/>

- 2.) Rechts oben ist nun das Feld  zu sehen. Dieses Feld mit der linken Maustaste anklicken.

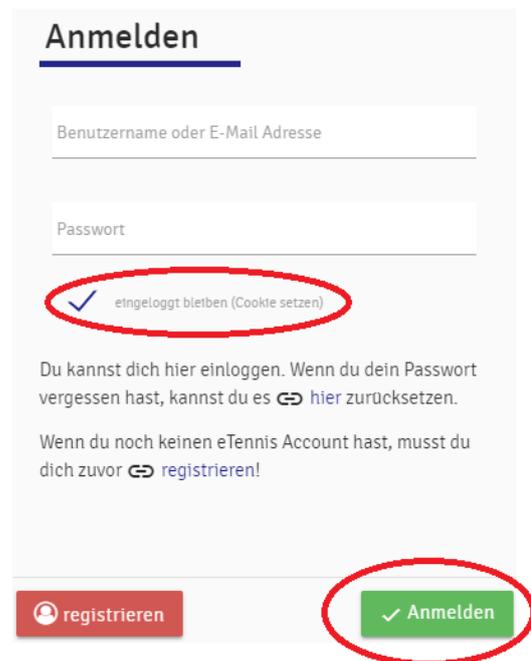


- 3.) Es erscheint nun folgendes Fenster:

Hier nun den Benutzernamen (oder E-Mail) und das Passwort eingeben.

Wenn die Auswahlbox für „eingeloggt bleiben (Cookie setzen)“ ausgewählt wird, merkt sich der Internetbrowser die Anmeldedaten für eine gewisse Zeit und die Schritte 1 – 3 dieser Anleitung brauchen bei der nächsten Reservierung nicht wiederholt werden.

Nun das Feld  mit der linken Maustaste anklicken.

The image shows a login form titled 'Anmelden'. It has two input fields: 'Benutzername oder E-Mail Adresse' and 'Passwort'. Below the password field is a checkbox labeled 'eingeloggt bleiben (Cookie setzen)' which is checked and circled in red. There are two buttons at the bottom: a red 'registrieren' button and a green 'Anmelden' button with a checkmark, which is also circled in red. Text below the form says: 'Du kannst dich hier einloggen. Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du es [hier zurücksetzen](#). Wenn du noch keinen eTennis Account hast, musst du dich zuvor [registrieren](#)!'.

- 4.) Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint nun rechts oben dein Profilbild (dieses kann in den Einstellungen selbst verändert werden) → somit war die Anmeldung erfolgreich.

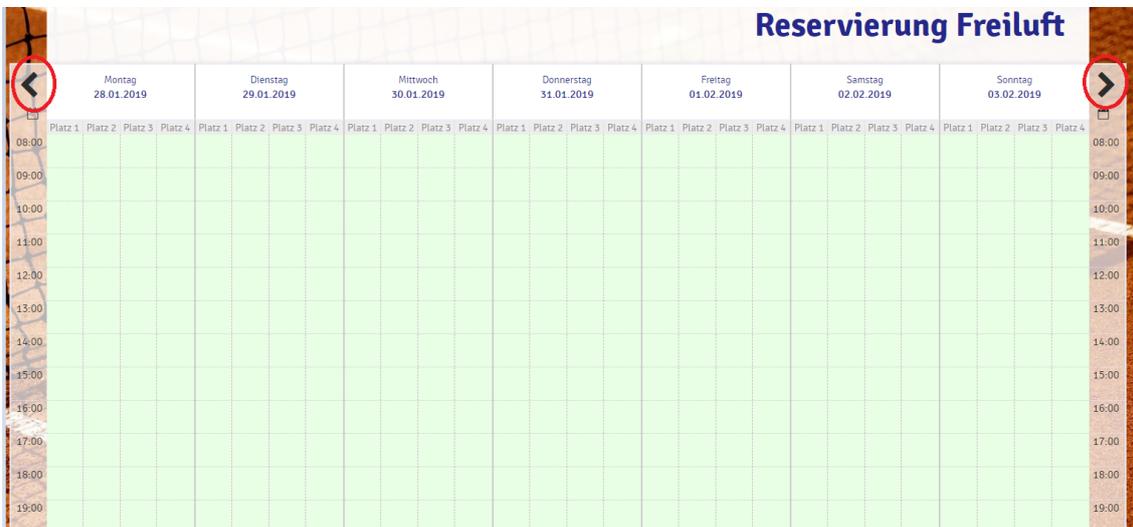


I

- 5.) Mit der linken Maustaste nun das Feld  anklicken.



- 6.) Es erscheint nun folgendes Fenster:



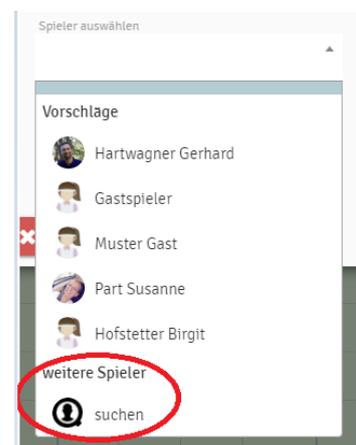
Durch klicken mit der linken Maustaste auf die Zeichen **<** und **>** kann der gewünschte Zeitraum ausgewählt werden.

- 7.) Bei einer **neuen Reservierung** mit der linken Maustaste auf den gewünschten, freien Platz und die gewünschte Zeit klicken.

- 8.) Es erscheint folgendes Fenster:
Der reservierende Spieler ist automatisch fix als Spieler eingetragen
(in diesem Beispiel „Muster Mitglied“)

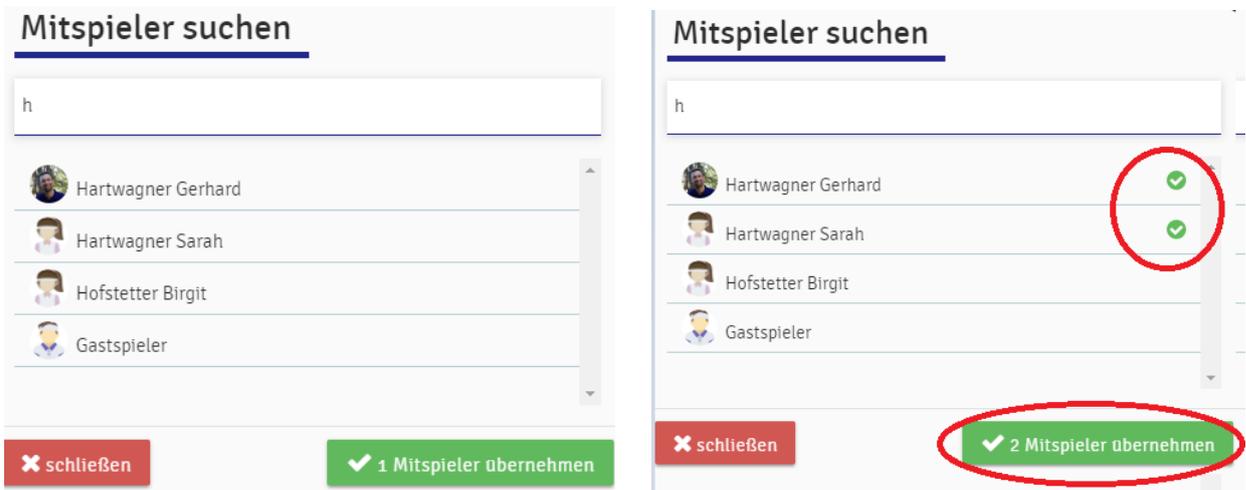
- 9.) Es müssen nun Mitspieler ausgewählt werden.
Um einen oder mehrere Mitspieler für die Reservierung hinzuzufügen, muss mit der linken Maustaste in den Bereich „Spieler auswählen“ geklickt werden.

Es öffnet sich nun eine Liste mit Vorschlägen von Spielern. Befindet sich der gewünschte Spieler nicht unter den Vorschlägen, so kann mit Klick der linken Maustaste auf **weitere Spieler** eine Suchfunktion geöffnet werden.

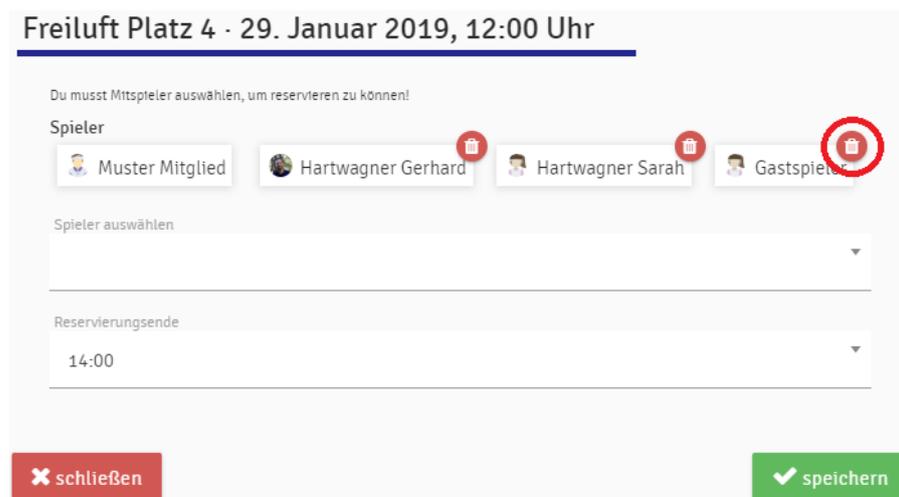


Bei dieser Suchfunktion kann nach dem Vor- und Nachnamen gesucht werden. Zusätzlich wird immer „Gastspieler“ vorgeschlagen.

Wichtig: es muss ein Spieler mit einem linken Mausklick ausgewählt werden, so dass ein Symbol  erscheint. Erst dann kann dieser Spieler mit Klick der linken Maustaste auf „Mitspieler übernehmen“ übernommen werden.

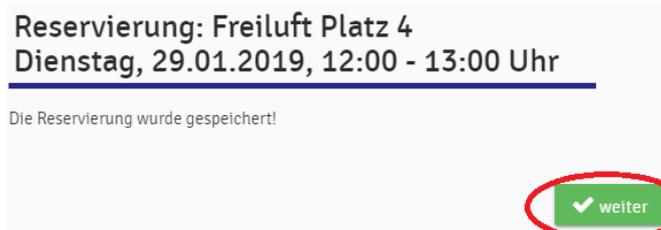


Die gewählten Spieler sind nun bei der Reservierung ersichtlich. Um einen Spieler wieder zu entfernen, muss ein Klick der linken Maustaste auf  erfolgen.



- 10.) Um das Reservierungsende festzulegen, muss mit der linken Maustaste in den Bereich „Reservierungsende“ geklickt werden. Eine Auswahl des Reservierungsendes ist nicht immer möglich – dies ist Abhängig von den definierten Reservierungsregeln.
Hinweis: für ein Doppel sind 4 Spieler erforderlich – dann kann auch für 2 Stunden reserviert werden.

- 11.) Mit einem Klick der linken Maustaste auf  wird die Reservierung gespeichert und es erscheint folgende Meldung:



- Diese Meldung mit einem Klick der linken Maustaste auf  bestätigen. Die Reservierung ist nun eingetragen.



The screenshot shows a calendar grid for three days: Montag 28.01.2019, Dienstag 29.01.2019, and Mittwoch 30.01.2019. The grid has columns for "Platz 1" through "Platz 4" and rows for time slots from 08:00 to 15:00. A green reservation is visible on Tuesday, 29.01.2019, between 12:00 and 13:00 in the "Platz 4" column. The reservation is labeled "Hartwagne G., Muster M., Hartwagne" and is circled in red.

- 12.) Um eine Reservierung löschen zu können, muss mit einem Klick der linken Maustaste auf die Reservierung diese in der Detailansicht geöffnet werden. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Ein Klick der linken Maustaste auf „Reservierung löschen“ löscht die Reservierung. Alle bei der Reservierung eingetragenen Spieler werden per E-Mail (falls eingetragen und E-Mailbenachrichtigung aktiviert) über das Löschen der Reservierung informiert. Das Löschen einer Reservierung kann von jedem Spieler der Reservierung durchgeführt werden!

- 13.) Ein **Bearbeiten** einer **Reservierung** ist **NICHT möglich**. Soll eine Reservierung geändert werden, so muss diese zuerst gelöscht und dann neu angelegt werden.